**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЛОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЛОТНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 3 марта 2020 года № 4

с. Плотниково

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Плотниковском сельсовете**

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета Притобольного района Курганской области, Плотниковская сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Плотниковском сельсовете, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Плотниковской сельской Думы от 30.12.2005 года № 32 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний» признать утратившим силу.

 3. Настоящее решение о**бнародовать в здании** Администрации Плотниковского сельсовета, сельской библиотеке.

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Плотниковской сельской Думы.

Председатель Плотниковской сельской Думы Л.В.Злыднева

Глава Плотниковского сельсовета Л.В.Злыднева

 Приложение

 к решению Плотниковской сельской Думы

 от 3 марта 2019 года № 4

 «Об утверждении Положения о публичных

 слушаниях в Плотниковском сельсовете»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в Плотниковском сельсовете**

Настоящее «Положение «О публичных слушаниях в Плотниковском сельсовете» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направлено на реализацию права населения Плотниковского сельсовета Притобольного района на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Плотниковского сельсовета по вопросам местного значения.

Публичные слушания являются формой участия жителей Плотниковского сельсовета в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Термины и определения**

Публичные слушания – инициативная форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Плотниковского сельсовета, депутатов Плотниковской сельской Думы и представителей Администрации Плотниковского сельсовета.

 Организатор публичных слушаний – комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, состав которой определяется решением Плотниковской сельской Думы, либо Главой Плотниковского сельсовета.

 Организация публичных слушаний - проведение мероприятий, направленных на

оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с документами и материалами по обсуждаемым вопросам, с проектом итогового документа, проведение разъяснительной работы по обсуждаемым вопросам, проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

 Участник публичных слушаний - представитель инициативной группы жителей, депутат Плотниковской сельской Думы, должностное лицо Администрации Плотниковского сельсовета, специалист, привлеченный организатором публичных слушаний, представители общественных организаций и другие жители муниципального образования Плотниковского сельсовета, присутствующие на слушаниях.

 Председательствующий на публичных слушаниях – Глава Плотниковского сельсовета (назначенное им должностное лицо Администрации Плотниковского сельсовета), депутат Плотниковской сельской Думы, или иные лица.

 Вопрос публичных слушаний – вопросы местного самоуправления, отнесённые

федеральным законодательством к рассмотрению на публичных слушаниях.

 Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная со дня назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

 Инициативная группа - группа жителей муниципального образования Плотниковского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

 Итоговый документ публичных слушаний - заключение о результатах публичных слушаний, которое оформляется с учётом мнения населения, а также исходя из целесообразности и обоснованности принимаемого решения.

1. **Цели проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования общественности и органов местного самоуправления о проектах решений органов местного самоуправления Плотниковского сельсовета;

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Плотниковского сельсовета с населением.

**3. Публичные слушания**

2. На публичные слушания должны выносится:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Плотниковском сельсовете.

4. Публичные слушания по проекту Устава Плотниковского сельсовета Притобольного района Курганской области и внесению изменений и дополнений в него проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Настоящий Порядок не регламентирует правоотношения по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

6. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Плотниковского сельсовета.

**4. Инициаторы публичных слушаний**

7. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

9. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 100 человек (инициативная группа), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Плотниковского сельсовета.

10. Инициативная группа готовит обращение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 100 подписей).

11. Обращение инициативной группы населения о проведении публичных слушаний

должно включать в себя:

1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в части 1 настоящей статьи числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их регистрации;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

 3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

12. Обращение о проведении публичных слушаний направляются инициативной группой граждан Главе Плотниковского сельсовета. Глава Плотниковского сельсовета рассматривает обращение по вопросу проведения публичных слушаний в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и направляет его для рассмотрения в Плотниковскую сельскую Думу либо в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициативной группой граждан требований части 3 настоящей статьи возвращает обращение и дает соответствующие разъяснения.

13. Плотниковская сельская Дума рассматривает поступившее обращение в порядке и сроки, установленные Регламентом Плотниковской сельской Думы. По результатам рассмотрения обращения Плотниковской сельской Думой принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

14. Инициатива Плотниковской сельской Думы о назначении публичных слушаний может исходить от постоянной депутатской комиссии Плотниковской сельской Думы или от группы депутатов в количестве не менее одной трети от численного состава Плотниковской сельской Думы.

15. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Плотниковского сельсовета, назначаются постановлением Главы Плотниковского сельсовета.

16. Публичные слушания не назначаются в случае, если:

- проект муниципального правового акта или вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания, не относится к вопросам, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

- по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта или вопросу публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта;

- предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях проект муниципального правового акта не внесен официально на рассмотрение органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

**5. Участники публичных слушаний**

17. Участниками публичных слушаний являются жители Плотниковского сельсовета в возрасте не моложе 18 лет, организаторы публичных слушаний, приглашенные эксперты, специалисты, депутаты Плотниковской сельской Думы, представители органов местного самоуправления Плотниковского сельсовета.

18. Все участники публичных слушаний имеют право выступить с докладом для аргументации своих предложений.

**6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

19. Плотниковская сельская Дума, Глава Плотниковского сельсовета своим решением определяют организатора публичных слушаний и назначают председательствующего на публичных слушаниях.

20. Организатор публичных слушаний может действовать на постоянной основе или создаваться отдельно по конкретной теме публичных слушаний.

21. Участники публичных слушаний вправе представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

22. Плотниковская сельская Дума или Глава Плотниковского сельсовета, назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте проведения слушаний и организаторе публичных слушаний. Данный правовой акт подлежит обязательному обнародованию в установленном порядке. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования указанного правового акта не может быть менее 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

23. Проект устава Плотниковского сельсовета Притобольного района Курганской области, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Плотниковского сельсовета Притобольного района Курганской области подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Плотниковской сельской Думой порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Плотниковского сельсовета Притобольного района Курганской области, внесении изменений и дополнений в устав Плотниковского сельсовета Притобольного района Курганской области, Плотниковской сельской Думой, и не позднее, чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.

24. Организатор публичных слушаний:

 - определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме

публичных слушаний;

 - приглашает к участию в слушаниях руководителей организаций, действующих на территории муниципального образования Плотниковского сельсовета в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования Плотниковского сельсовета - представителей данной инициативной группы;

 - заблаговременно рассылает приглашенным на слушания лицам официальные уведомления для участия в слушаниях;

- готовит информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов;

 - осуществляет приём и регистрацию рекомендаций и предложений по вопросам,

выносимым на обсуждение.

- при необходимости уточняет место и время проведения публичных слушаний с

учётом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования Плотниковского сельсовета, других заинтересованных лиц.

25. Заявки на выступления участников слушаний подаются, как правило, в письменной форме не позднее, чем за 30 минут до начала слушаний.

**7. Информирование о проведении публичных слушаний**

26. Извещение о проведении публичных слушаний осуществляется назначенным организатором публичных слушаний.

27. По вопросам, выносимым на публичные слушания, организатор публичных слушаний осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных

слушаний на официальном сайте сельских поселенийв сети «Интернет».

28. Извещения направляются приглашённым участникам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в срок, не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

**8. Процедура проведения и оформления публичных слушаний**

29. В случае назначения слушаний по инициативе населения решение об их проведении принимается на ближайшем заседании Плотниковской сельской Думы.

30. Председательствующий ведет публичные слушания в соответствии с повесткой дня, определяет секретаря для ведения протокола, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

31. Перед началом проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний регистрируют его участников.

32. Председательствующий открывает собрание и оглашает вопросы, тему, проект муниципального правового акта, представляемые для обсуждения, инициаторов проведения

публичных слушаний.

Обязательным при обсуждении на публичных слушаниях любых вопросов местного значения является предоставление участникам для ознакомления и обсуждения проекта правового акта по обсуждаемому вопросу (по вопросу, подлежащему решению в перспективе) в соответствии с полномочиями.

В случае несогласия участников публичных слушаний с подготовленным проектом правового акта, выраженного большинством участников, правовой акт, подготовленный в соответствии с полномочиями, подлежит доработке (корректировке) с учетом мнения населения.

При необходимости, слово предоставляется организатору публичных слушаний или разработчику проекта муниципального правового акта (до 10 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть поданы в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 3 минут) в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний

должны носить конкретный характер, содержать обоснование, предложения о внесении изменений и дополнений в проект муниципального правового акта, заключение по результатам публичных слушаний.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

33. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарём.

34. В протокол включаются все изложенные в письменном и устном виде замечания и

предложения лиц, участвовавших в публичных слушаниях. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

Секретарь по окончании выступления каждого из участников вправе уточнить формулировку, ФИО участника для включения соответствующего мнения участника в протокол.

35. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Плотниковской сельской Думы и Главы Плотниковского сельсовета должны храниться в Администрации Плотниковского сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивных отдел.

36. С учётом протоколов публичных слушаний организатор оформляет заключение о

результатах публичных слушаний.

. Срок подготовки протокола публичных слушаний составляет не более 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

37. Срок подготовки заключения о результатах публичных слушаний составляет не более 5 рабочих дней со дня оформления протокола публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и носит рекомендательный характер. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов,

иной официальной информации, и размещается на официальном сайте сельских поселений в сети "Интернет" не позднее десяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых по данным предложениям решений.

38. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечивает своевременное оформление документов о публичных слушаниях, посредством формирования дел, содержащих полную информацию (дата и источник опубликования; материалы, представленные для ознакомления; проекты нормативно-правовых актов; протоколы публичных слушаний; заключения об итогах слушаний; списки участников и другие материалы).

39. По письменному запросу граждан, объединений граждан, общественных организаций, органов государственной власти и других лиц организатор публичных слушаний обязан предоставить копии протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний или ознакомить с ними в сроки, определенные действующим законодательством.

40. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию в сроки установленные законом, а для случаев, не предусмотренных законом – не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**9. Процедура принятия решений**

41. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечивает подготовку заключений по результатам публичных слушаний и направляет их инициатору

проведения публичных слушаний.

42. После получения заключений по результатам проведения публичных слушаний вопрос включается в повестку дня очередного заседания Плотниковской сельской Думы.

Решение принимается большинством голосов от присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

43. Глава Плотниковского сельсовета, в пределах своей компетенции, в течение трех дней со дня поступления таких заключений, принимает решение по обсуждаемой проблеме. В случае несогласия с мнением населения, выраженным большинством голосов участников публичных слушаний, Глава Плотниковского сельсовета публично через средства массовой информации аргументирует позицию, являющуюся мотивированным основанием для последующего принятия соответствующего решения.

Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может быть размещено на официальном сайте сельских поселений в сети "Интернет".

44. Физические или юридические лица, не согласные с решениями, принятыми по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, вправе их оспорить в установленном законом порядке.

45. Принятый нормативно-правовой акт подлежит обязательному обнародованию (опубликованию).

**10. Заключительные положения**

46. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в федеральное законодательство, законодательство Курганской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

47. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Плотниковской сельской Думы.

48. В случае возникновения противоречий с федеральным законодательством или законодательством Курганской области применяются соответствующие положения федерального законодательства или законодательства Курганской области.